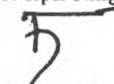


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	KENDAH HARJANING ATI, SE	1	Nama	LUTFI UTOMO		
2	NIP	19770604 199703 2 003	2	NIP	19630312 198808 1 001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur (II/c)		
4	Jabatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	4	Jabatan	Pramu Bakti		
5	Unit Kerja	Kecamatan Pekalongan Barat	5	Unit Kerja	Kecamatan Pekalongan Barat		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MU TU	WAKTU	BIAYA
	UNSUR UTAMA						
1	Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku			12 kali	100	12 bulan	-
2	Menyiapkan kebutuhan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku			12 kali	100	12 bulan	-
3	Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada			12 kali	100	12 bulan	-
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan			12 kali	100	12 bulan	-
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur			12 kali	100	12 bulan	-

Pejabat Penilai,

KENDAH HARJANING ATI, SE
 19770604 199703 2 003

Pekalongan, 02 Januari 2019
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

LUTFI UTOMO
 19630312 198808 1 001

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2019

Nama : LUTFI UTOMO
NIP : 19630312 198808 1 001

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	UNSUR UTAMA												
1	Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	0,00	12 kali	100	12 bulan	-	0,00	12 kali	85	12 bulan		261	87,00
2	Menyiapkan kebutuhan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku	0,00	12 kali	100	12 bulan	-	0,00	12 kali	85	12 bulan		261	87,00
3	Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada	0,00	12 kali	100	12 bulan	-	0,00	12 kali	87	12 bulan		263	87,67
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan	0,00	12 kali	100	12 bulan	-	0,00	12 kali	85	12 bulan		261	87,00
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur	0,00	12 kali	100	12 bulan	-	0,00	12 kali	86	12 bulan		262	87,33
	JUMLAH	0,00					0,00						87,20
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
	Nilai Capaian SKP												
													87,20
													(Baik)


Pekalongan, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai,


KENDAH HARIANINGATI SE
19770604 199703 2 003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : LUTFI UTOMO
 NIP : 19630312 198808 1 001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	Januari s/d Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 87,20 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 84,00 (Baik) Integritas = 84,00 (Baik) Komitmen = 84,00 (Baik) Disiplin = 84,00 (Baik) Kerjasama = 84,00 (Baik) Kepemimpinan = - Jumlah = 420 Nilai Rata-rata = 84,00 (Baik)	Kasubag Umum dan Kepegawaian  <u>KENDAH HARIANING ATILSE</u> 19770604 199703 2 003

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 87,20 X 60%				52,32
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	84,00	(Baik)	
		2. Integritas	84,00	(Baik)	
		3. Komitmen	84,00	(Baik)	
		4 Disiplin	84,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	84,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-	0	
		Jumlah	420,00	0	
		Nilai Rata-rata	84,00	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 84,00 X 40%				33,60	
Nilai Prestasi Kerja				85,92 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI



KENDAH HARIJANING ATI SE
19770604 199703 2 003

10. DITERIMA TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



LUTFI UTOMO
19630312 198808 1 001

11. DITERIMA TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

